|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****УЛЯШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**«20» сентября 2018г. №41 х. Верхние Грачики Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения на 2018-2020 годы В целях реализации подпункта «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года №378 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения на 2018-2020 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
 |
| 1. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
 |
|  |

Глава Администрации

Уляшкинского сельского поселения Н.С. Манохина

 Утвержден

постановлением Администрации Уляшкинского

сельского поселения от 20.09.2018 №41

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения Каменского района**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения | Специалист первой категории(по противодействию коррупции) |
|  1.2. | Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения на 2018-2020 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Утверждение до 4 сентября 2018 года. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов- 2019-2020 гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
|  1.3. | Принятие органами Администрации Уляшкинского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях) | Постоянно в период 2018-2020 гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
|  1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Специалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения | В течение 2018-2020 гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Уляшкинского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2018-2020 гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Уляшкинского сельского поселения с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | Постоянно2018-2020 гг. | Специалист первой категории (по противодействию коррупции). Комиссия по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Уляшкинского сельского поселения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер |  Ежегодно | Специалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 1.9. | Представление в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения с использованием автоматизированной информационной системы- АИС «Мониторинг» | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | Специалист первой категории (по противодействию коррупции). |
| 1.10. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении | Ежеквартально |  Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 1.11. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Уляшкинского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | АдминистрацияУляшкинского сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав Администрации Уляшкинского сельского поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК». |  Постоянно | АдминистрацияУляшкинского сельского поселения |
| 2.4. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Администрации Уляшкинского сельского поселения | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 2.5. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселенияспециалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 2.6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 2.7. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 2.8. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Уляшкинского сельского поселения | В течение 2018-2020гг.по мере необходимости. | Администрация Уляшкинского сельского поселенияспециалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 2.9. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2018-2020гг.  | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 2.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2018-2020гг.  | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 2.11. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2018-2020гг. | Специалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| 2.12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2018-2020гг. | Специалист первой категории (по противодействию коррупции) |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Уляшкинского сельского поселения и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения анти коррупционной экспертизы нормативных правовых актов Уляшкинского сельского поселения и их проектов, | В течение 2018-2020гг. |  Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 3.2. | Направление в Каменскую городскую прокуратуру для проверки муниципальных правовых актов | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации Уляшкинского сельского поселения. Информирование структурных подразделений Администрации Уляшкинского сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администрации Уляшкинского сельского поселения | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселенияи её структурные подразделения  |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Уляшкинского сельского поселения | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского и её структурные подразделения  |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2018-2020гг. | Сектор экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  | В течение 2018-2020гг. | Сектор экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| 4.3. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2018-2020гг. | Сектор экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| 4.4. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2018-2020гг. | Сектор экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| 4.5. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров | В течение 2018-2020гг. | Сектор экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в Уляшкинском сельском поселении** |
| 5.1. | Предоставление структурными подразделениями Администрации Уляшкинского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | В течение 2018-2020гг. | структурные подразделения Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| 5.2. | Анализ информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения, структурных подразделениях Администрации Уляшкинского сельского поселения | Ежеквартально, в течение2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации Уляшкинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 5.4. | Анализ появляющихся публикаций в СМИ и информации телефона «горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения и структурных подразделениях Администрации Уляшкинского сельского поселения. Проверка и принятие соответствующих мер | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения(специалист I категории (по противодействию коррупции). Комиссия по соблюдению требований к служенному поведениюмуниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  |
| 5.5. | Проведение среди населения Уляшкинского сельского поселения ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2018-2020 гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 5.6. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ежегодно, в течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения(специалист первой категории (по противодействию коррупции). Комиссия по соблюдению требований к служенному поведениюмуниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Уляшкинского сельского поселения и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальном сайте информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 6.2. | Опубликование нормативно - правовых актов Администрации Уляшкинского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путем опубликования в информационных бюллетенях | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям  | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями при Администрации Уляшкинского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 6.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в поселении служб | В течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно, в течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 7.3. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 7.4 | Обновление информации на официальном сайте Администрации Уляшкинского сельского поселения в разделе «противодействие коррупции» | Ежегодно, по мере необходимости | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 7.5. | Разработка и размещение в здании Администрации Уляшкинского сельского поселения антикоррупционных контактных телефонов «горячих линий», Каменской городской прокуратуры, МО МВД России по Каменскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
|  |
| **8.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения** |
| 8.1. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения | Постоянно, в течение 2018-2020гг. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 8.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 8.3. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 8.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.8.2. и 8.3. настоящего Плана.  | В течение 2018-2020 гг. | Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| 8.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| 8.6. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях | До 1 апреля 2019 года | Руководители организаций и учреждений  |
| 8.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |