Утвержден

распоряжением Администрации

Уляшкинского сельского поселения

от 27.08.2021г. № 31/1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
|  | Предоставление в контрольно-организационный отдел Администрации Каменского района исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы | в порядке и сроки, определенные контрольно-организационным отделом Администрации Каменского района | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции  | до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Уляшкинского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. | в течение2021-2024 гг.. | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
|  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Уляшкинское сельское поселение». | в течение2021-2024 гг.. | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении |
|  | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов муниципального образования «Уляшкинское сельское поселение», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально(при поступлении судебных решений) | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Уляшкинском сельском поселении |
|  | Принятие участие в инструктивно – методических семинарах с должностными лицами Администрации Уляшкинского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | По меренеобходимости | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Представление в контрольно – организационный отдел Администрации Каменского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции Администрации Уляшкинского сельского поселения в соответствии с установленной формой. | Ежеквартально,до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Представление в контрольно – организационный отдел Администрации Каменского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Администрации Уляшкинского сельского поселения, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Уляшкинского сельского поселения. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего муниципального образования «Уляшкинское сельское поселение». | По истечению 6 месяцев после увольнения | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения на 2021-2024 годы, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля его выполнения. | до 10 сентября 2021 г., в течение 2021-2024 гг.. - обеспечение контроля их выполнения | Администрация Уляшкинского сельского поселения |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений****при прохождении муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение»** |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании«Уляшкинское сельское поселение»сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуществе иного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании«Уляшкинское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Постоянно | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение» на официальных сайтах Администрации Уляшкинского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2,2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Уляшкинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение», а также применение мер юридической ответственности. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение», ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы в Администрации Уляшкинского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение» обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинского сельское поселение» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение», о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих в муниципальном образовании «Уляшкинское сельское поселение» негативного отношения к коррупции. | Ежегодно,в IV квартале | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения. | В течение трех месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Организация работы по формированию кадрового резерва Уляшкинского сельского поселения и повышение эффективности его использования. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
|  | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «Уляшкинское сельское поселение» и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области. | Постоянно | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
|  | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | в течение2021-2024 гг.. | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Уляшкинского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно,до 1 декабря | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение2021-2024 гг.. | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Ознакомление лиц, назначаемых на муниципальные должности и поступающих на муниципальную службу, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок, с положениями действующего административного и уголовного законодательства, предусматривающими ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере закупок | в течение2021-2024 гг.. | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Включить в положения о комиссиях по осуществлению закупок подробный порядок замены заказчиком в составе комиссии физических лиц, не соответствующих требованию, установленному частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | один раз в 3 года | Финансовый контроль - заведующий сектором экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| **5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Уляшкинского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.  | в течение2021-2024 гг. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Уляшкинского сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Уляшкинского сельского поселения. | в течение2021-2024 гг. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | В случаях выявления в рамках внутреннего контроля фактов, хищений, нецелевого использования бюджетных средств и других уголовно наказуемых деяний информирование органов прокуратуры Ростовской области и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Уляшкинского сельского поселения через информационные бюллетени, с использованием официального сайта в сети Интернет (обслуживание официального сайта Администрации Уляшкинского сельского поселения) | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| **6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
|  | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих Администрации Уляшкинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на должности муниципальной службы в Администрацию Уляшкинского сельского поселения, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение2021-2024 гг.. | сектор экономики и финансов Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Размещение в Администрации Уляшкинского сельского поселения информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | до 1 апреля 2021 г. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| **7. Взаимодействие с подведомственными учреждениями Администрации Уляшкинского сельского поселения** |
|  | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Уляшкинского сельского поселения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Уляшкинского сельского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения, директор МУК «Верхнеграчинский ЦПСДК» |
|  | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |
|  | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | в течение2021-2024 гг.. | Ведущий специалист Администрации Уляшкинского сельского поселения |

 Ведущий специалист Е.И. Новосёлова