Приложение № 10  
к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
от 19 февраля 2019 г. № 90н

Форма

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Администрация Уляшкинского сельского поселения Каменского района Ростовской области

Адрес места нахождения 347865, Ростовская область, Каменский район, х. Верхние Грачики, ул. Суворова, 13.

Адрес фактического места нахождения 347865, Ростовская область, Каменский район, х. Верхние Грачики, ул. Суворова, 13.

Номер контактного телефона 8(86365)97605

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя Манохина Наталья Сергеевна

Проезд (вид транспорта, название остановки) автобус

Организационно-правовая форма юридического лица

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников 10 человек

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 84.11.35

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова­ние профессии (специаль­ности), должности | Квалифи­кация | Необхо­димое количество работников | Характер работы (постоян­ная, временная, по совме­стительству, сезонная, надомная, дистанцион­ная) | Заработ­ная плата (доход)  от  до | Режим работы | | Профес­сионально-квали­фика­ционные требования, образование, дополни­тельные навыки, опыт работы | Дополни­тельные пожелания к кандида­туре работника | Класс условий труда/ предо­ставление дополни­тельных социаль­ных гарантий работнику | Квоти­руемое рабочее место | Прием по результа­там конкурса на замещение вакансии |
| нормальная продолжи­тельность рабочего времени, ненорми­рованный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокра­щенная продол­житель­ность рабо­чего времени, сменная работа, вахтовым методом | начало - окон­чание работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Водитель автомобиля Администрации Уляшкинского с/п | - | 1 | постоянно | 15862,40 | Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, рабочий день работника не нормированный. Выходными днями являются суббота и воскресенье | Пн - Пт  08.00-17.00  (ненормированный рабочий день) | Среднее,  среднее профессиональное образование.  Водительское удостоверение:  категории "B", опыт работы не менее двух лет. | Годность по состоянию здоровья | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 01 | » | января | 20 | 22 | г. | Работодатель (его представитель) |  | Манохина Н.С. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.