**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УЛЯШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

«10» октября 2022 г. № 75 х. Верхние Грачики

О создании жилищной комиссии и утверждении положения о деятельности жилищной комиссии.

В целях реализации полномочий, Жилищным кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Областного закона от 07.10.2005г. № 363-ЗС « Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 04.05.2012г. № 354 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Создать жилищную комиссию Уляшкинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии Уляшкинского сельского поселения (приложение 1).

3. Утвердить состав жилищной комиссии Уляшкинского сельского поселения (приложение 2).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и опубликования на официальном сайте.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации   
Уляшкинского сельского поселения Н.С. Манохина

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Уляшкинского сельского поселения

от 10.10.2022 № 75

Состав

жилищной комиссии Уляшкинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  Манохина Наталья Сергеевна |  | Глава Администрации Уляшкинского сельского поселения |
| Члены комиссии: |  |  |
| Новоселова Елена Ивановна |  | Ведущий специалист |
| Спирин Иван Сергеевич |  | Старший инспектор |
| Скрылева Дарья Николаевна |  | Ведущий специалист по вопросам имущественных и земельных отношений |
| Клокова Анна Николаевна |  | Специалист 1 категории сектора экономики и финансов |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации  
 Уляшкинского сельского поселения

от 10.10.2022 № 75

**Положение по деятельности Жилищной комиссии**

Настоящее положение определяет порядок и функции комиссии по признанию граждан нуждающимися в целях обеспечения социальным жильем и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. **Деятельность жилищной комиссии**

1. Жилищную комиссию возглавляет председатель, который;

1.1. организует работу комиссии;

1.2. созывает и ведет заседание комиссии;

1.3. подписывает протоколы заседания комиссии;

1.4. дает поручение членам комиссии в пределах ее компетенции.

2. Члены жилищной комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки для заседания, выполняют поручения жилищной комиссии.

2.1. Заседания жилищной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

2.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

2.3. Жилищная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

2.3.1.Проведение работы по разъяснению условий и порядка постановки на квартирный учет.

2.3.2. Принятие и рассмотрение документов, подаваемых гражданами в соответствии с законодательством.

2.3.3. Выяснение жилищных условий граждан, претендующих на постановку на квартирный учет.

2.3.4. Организация приема граждан по вопросам постановки на квартирный учет, снятие с квартирного учета, внесение изменений в учетное дело, рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по данным вопросам.

2.3.5. Ведение книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.6. Ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.3.7. Осуществление ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на квартирном учете.

2.3.8. Уточнение очередности лиц, принятых на квартирный учет в период после предыдущей перерегистрации.

2.3.9. Запрос раз в три года от граждан, состоящих на квартирном учете, документов, установленных частью 6 статьи 1 Областного закона 07.10.2005г. № 363-ЗС «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» для перерегистрации граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

2.3.10. Для решения поставленных задач жилищная комиссия имеет право запрашивать и получать от органов власти субъекта Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой принадлежности информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами. Решение по кандидатуре считается принятым при голосовании «за» свыше 50% голосов от числа присутствующих членов жилищной комиссии.

4. Протокол заседания жилищной комиссии подписывает председатель.

5. Решения, принятые жилищной комиссией и оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения и ведения квартирного учета.

6. Жилищная комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений предусмотренные Федеральному, Областному и местному законодательству.